LANDSKRONA STAD

Beslutas av: Beslutas av (Beslutsinstans) **Datum:** 2025-11-25
Dokumentet gäller för: Utbildningsförvaltningen
Dokumentansvarig: Rektor Titanskolan
Revideras: Vid behov
Diarienummer: 2025/1268

Rutin och ansökan om skolgång vid Titanskolan

Rutin



Innehåll

Rutin och ansökan om skolgång vid Titanskolan 3
Titanskolans verksamhet 3
Rättslig reglering mm. 3
Ansökningsperiod 4
Ansökan och skolplacering vid Titanskolan 4
Fler sökande än det finns platser 5
Målgrupp och förutsättningar 5
Kriterier för placering vid Titanskolan 6
Andra faktorer som beaktas för placering vid Titanskolan 6
Rutiner för ansökningsförfarande och ansökningsprocess 7
Regelbunden uppföljning och utvärdering 8
Beslut om att avsluta skolplacering 8
Överklagande 8
Ansökan om skolgång vid Titansskolan 9
Anvisningar för ansökan 11

Rutin och ansökan om skolgång vid Titanskolan

Rutinerna ska tillämpas för utbildning som bedrivs efter den 1 juli 2023, dvs första gången för ansökan och urval gällande skolplacering som påbörjas höstterminen 2023.

Titanskolans verksamhet

Titanskolan är en kommunal grundskola som är specialiserad för att möta elever inom autismspektrumtillstånd med omfattande behov av stöd. Undervisningen sker i mindre grupper och syftet är att erbjuda en tillrättalagd och begränsad lärmiljö som främjar elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling och därmed ge eleverna en ökad möjlighet att lyckas i skolan. Vidare är målet att eleverna ska utveckla de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att de ska ta sig vidare i livet, till vidare studier och arbete.

Skolan är placerad på Titangatan 12 i Landskrona. Antalet platser vid Titanskolan är begränsat. Huvudmannen fastställer inför varje ansökningstillfälle hur många nya elever som får plats på Titanskolan. Antal platser fastställs utifrån resursskolans befintliga elevers behov och förutsättningar samt verksamhetens organisatoriska förutsättningar för att säkerställa en ändamålsenlig lärmiljö.

Rättslig reglering mm.

Sedan den 2 juli 2022 gäller nya bestämmelser för kommunala resursskolor. De nya bestämmelserna ska tillämpas för utbildning som bedrivs efter den 1 juli 2023.

Enligt 10 kap. 31 a § skollagen (2010:800) får en kommun, i egenskap av huvudman för utbildningen, begränsa utbildningen vid en viss skolenhet till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola).

Kommunen ansvarar för att bedöma om en elev är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation. Bestämmelser om särskilt stöd finns i 3 kap. skollagen.

Kommunen beslutar om placering av en elev vid en resursskola, efter ansökan av elevens vårdnadshavare. Ansökan får även göras av elevens rektor om elevens vårdnadshavare medger det.

Om det inte finns plats för alla sökande ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras.

Enligt 10 kap. 31 b § skollagen ska placeringen vid resursskolan regelbundet följas upp och utvärderas.

En elev har rätt att gå kvar vid resursskolan så länge eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder.

Om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid resursskolan ska upphöra ska eleven placeras vid en annan av kommunens skolenheter enligt 30 §.

Varje elev vid en resursskola ska, enligt 3 kap. 7 § fjärde stycket skollagen, ges särskilt stöd. Det innebär dels att ett åtgärdsprogram ska upprättas för varje elev vid resursskolan, dels att rektorn inte behöver utreda elevens behov av särskilt stöd på nytt utan kan utgå från den utredning som gjordes vid placeringen vid resursskolan (jfr, prop. 2021/22:156, *Resursskolor och tilläggsbelopp för särskilt stöd*, s. 27 och 125 f.) Det särskilda stödet ska, enligt 3 kap. 7 § femte stycket skollagen, ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Enligt 10 kap, 25 § skollagen har en elev rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.

Ansökningsperiod

Komplett ansökan skickas till Titanskolan mellan den 1 december och senast den 25 januari. Då eleverna vid Titanskolan är beroende av förutsägbarhet och stabilitet på grund av varaktig och omfattande funktionsnedsättning tar Titanskolan inte emot elever löpande under året.

Ansökan och skolplacering vid Titanskolan

Ansökan om skolplacering kan göras av elevens vårdnadshavare eller av aktuell skolas rektor i samförstånd med vårdnadshavare.

När en ansökan kommer in, gör ansökningsgruppen för Titanskolan en behovsprövning för att bedöma om den sökande eleven tillhör den målgrupp som Titanskolan riktar sig till. Det är huvudmannen som fattar beslut om skolplacering

enligt skollagen. I Landskrona stad är denna beslutanderätt delegerad till rektor för Titanskolan.

Ansökan handläggs av ansökningsgruppen.

Elever som inte bedöms tillhöra målgruppen nekas plats. Elever som bedöms tillhöra Titanskolans målgrupp, efter eventuellt urval, beviljas placering. Efter beslut om beviljad skolplacering förbereds en noggrann inskolning tillsammans med elev, vårdnadshavare och avlämnande skola.

Fler sökande än det finns platser

När det är fler sökande som bedöms uppfylla de grundläggande kraven än det finns platser ska det, enligt skollagen, göras ett urval för att säkerställa att de elever som har störst behov av det särskilda stöd som Titanskolan erbjuder prioriteras. För att säkerställa att urval sker på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt sker bedömningen utifrån i förväg bestämda principer (kriterier, se s. 9) med hänsyn taget till vad som i sammanhanget är bäst för samtliga involverade elever (HFD 2015 ref. 50).

Målgrupp och förutsättningar

Elever som är folkbokförda i Landskrona kommun har företräde till platserna på Titanskolan. Om den sökande är folkbokförd i en annan kommun sker en bedömning av om eleven har rätt att få gå i kommunens skola enligt skollagen, om eleven tillhör den grupp elever som Titanskolan riktar sig mot samt om det finns plats på skolan (jfr 10 kap. 25 § skollagen).

Målgrupp för Titanskolan är elever som uppfyller diagnoskriterierna för autism och som är i behov av stöd i form av en anpassad lärmiljö utifrån en varaktig och omfattande funktionsnedsättning. Stödbehoven i den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön ska vara i sådan omfattning att de inte kan tillgodoses i nuvarande skolmiljö och utgör ett hinder för elevens lärande och utveckling.

Att elevens behov är omfattande och varaktigt ska vara kartlagt, bedömt och dokumenterat i en utredning av en elevs behov av särskilt stöd.

Stödåtgärderna ska vara dokumenterade i ett beslut om åtgärdsprogram. Nuvarande skola ska ha initierat, följt upp och utvärderat olika formera av särskilt stöd. Uppföljning och utvärdering ska visa att stödinsatserna inte gett önskat resultat och att möjligheterna för att ge eleven särskilt stöd vid nuvarande skolenhet har uttömts. Detta då syftet är att eleverna ska få sina behov av särskilt

stöd tillgodosedda i den ordinarie undervisningsgruppen vid Titanskolan. För att eleven ska anses tillhöra målgruppen måste eleven därför även anses kunna tillgodogöra sig undervisningen i Titanskolans anpassade lärmiljö.

Eleven ska därför bedömas, att i Titanskolans anpassade lärmiljö, ha förmåga:

- att undervisas i en mindre grupp av elever med liknande stödbehov med visst stöd av personal,
- till social interaktion och social kommunikation i en mindre grupp av elever med visst stöd av personal
- att med tydliga förberedelser, strukturstöd och förutsägbarhet ha flera personal/lärarkontakter inom den pedagogiska verksamheten
- att med tydliga förberedelser, strukturstöd och förutsägbarhet förflytta sig i skolmiljön.

Kriterier för placering vid Titanskolan

1. Eleven är diagnostiserad med kommunikations- och samspelssvårigheter inom autismspektrumtillstånd (Autism).
2. Elevens svårigheter inom autismspektrumtillstånd (Autism) påverkar/hindrar eleven på ett omfattande och ingripande sätt att utvecklas kunskapsmässig och socialt i nuvarande lärmiljö.
3. Nuvarande skola har i enlighet med 3 kap. 5-8 samt 10-12 §§ skollagen initierat och utvärderat olika former av anpassningar och särskilt stöd. Skolans ska ha uttömt sina möjligheter att tillgodose elevens stödbehov i den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön.
4. Eleven bedöms vara i stort behov av en tillrättalagd och begränsad lärmiljö i syfte att kunna möjliggöra sig skolgång och utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
5. Ett exklusionskriterium är att elevens svårigheter kan förklaras med intellektuell funktionsnedsättning. Det vill säga att om eleven har intellektuell funktionsnedsättning så har de rätt att gå på anpassad grundskola och inte berättigad till placering på resursskolan Titanskolan.

Andra faktorer som beaktas för placering vid Titanskolan

6. Låg måluppfyllelse. Eleven uppfyller ej de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas i flertalet ämne i nuvarande lärmiljö.
7. Eleven kan ha en problematisk skolfrånvaro som medför låg måluppfyllelse och har en ingripande påverkan på elevens möjlighet att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.

8. Hänsyn tas även till elevens möjlighet till progression, att kunna delta och utvecklas i ett mindre gruppsammanhang.

Rutiner för ansökningsförfarande och ansökningsprocess

I. Ansökan skickas till Titanskolan från elevens vårdnadshavare eller av aktuell skolas rektor i samförstånd med vårdnadshavare.
II. Elevens nuvarande skola, bör bistå så att relevant dokumentation bifogas i ansökan.
III. Ifylld ”Ansökan om skolgång vid Titanskolan” skickas tillsammans med aktuella bilagor i ett förslutet kuvert till:

Titanskolan
Zara Brantberg Almberg, Rektor Bi.
Utbildningsförvaltningen
Titangatan 12
261 42 Landskrona

IV. Tänk på att hela ansökan antingen är dubbelsidig eller enkelsidig och att den inte är häftad.
V. Titanskolans ansökningsgrupp granskar utredningarna och vid behov begärs kompletteringar. Titanskolan tar kontakt med nuvarande rektor för eleven för att boka tid för observation.
VI. Huvudmannen fattar enligt skollagen beslut om skolplacering. I Landskrona stad har utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten till rektor för Titanskolan som fattar delegationsbeslut om eventuell placering vid Titanskolan. I beslutsprocessen har biträdande rektor från Titanskolan med sig ansökningsgruppen bestående av specialpedagog, psykolog, skolsköterska och Titanskolans förstelärare. Om beslutet innebär att eleven placeras på Titanskolan, påbörjas processen för inskrivning. Ett beslut kan också innebära att eleven inte får en placering på Titanskolan.
VII. Om sökande elev placeras vid Titanskolan, kallar biträdande rektor för Titanskolan vårdnadshavare till ett möte.
VIII. Titanskolan är en egen skola och ett bifall innebär ett byte av skolenhet. Inskrivningsplan påbörjas om eleven vill ta platsen på Titanskolan i anspråk.

Regelbunden uppföljning och utvärdering

Enligt skollagen ska elevers placering vid resursskolor regelbundet följas upp och utvärderas av huvudmannen. Avgörande för bedömningen är om eleven fortfarande är i behov av det särskilda stöd som Titanskolan erbjuder. Uppföljning och utvärdering av elevens skolsituation ska ske regelbundet i resursskolans elevhälsoteam. Uppföljning ska göras regelbundet i samverkan med elevens vårdnadshavare och, i förekommande fall, familjens kontaktpersoner inom socialtjänst och Hälso- och sjukvården. Eleven ska ges möjlighet att vara delaktig i uppföljningen. Utvärderingen av placeringen i resursskolan ska ske minst en gång per termin, med samma regelbundenhet och i samband med uppföljning och utvärdering av elevens åtgärdsprogram, i syfte att utröna huruvida placeringen är ändamålsenlig och stödjer elevens utveckling. Utbildningsnämnden har delegerat uppföljning av elevens placering vid Titanskolan till resursskolans rektor.

Beslut om att avsluta skolplacering

För det fall eleven, vid uppföljning och utvärdering, inte bedöms vara i behov av det särskilda stöd Titanskolan erbjuder ska skolplaceringen avslutas och eleven beredas plats vid en av kommunens ordinarie skolenheter där det finns ledig plats. Detsamma gäller om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid Titanskolan ska upphöra. Vid en sådan placering tillämpas 10 kap. 30 § skollagen.

Huvudmannen fattar enligt skollagen beslut m att avsluta en skolplacering vid resursskolan om eleven inte längre bedöms vara i behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder. Utbildningsnämnden har delegerat beslut att avsluta en skolplacering vid Titanskolan, efter prövning av rätten att gå kvar, till resursskolans rektor.

Överklagande

Utbildningsnämndens beslut efter ansökan om skolplacering vid Titanskolan (avslag/bifall) kan endast överklagas utifrån bestämmelserna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Utbildningsnämndens beslut att avsluta en skolplacering vid Titanskolan, får enligt 28 kap. 12 § p. 6 skollagen överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

Ansökan om skolgång vid Titansskolan

Kontaktuppgifter

Elevens namn	Personnummer
Adress	
Postnummer	Postadress

Vårdnadshavare 1	Telefonnummer
Vårdnadshavare 1 e-mail	
Vårdnadshavare 2	Telefonnummer
Vårdnadshavare 2 e-mail	

Skola		Årskurs
Klasslärare/Mentor		Telefonnummer
Av hemskola utsedd kontaktperson	Befattning	Telefonnummer

Till ansökan bifogas (se anvisningar på s.2)

A) Elevens skolsituation*	E) Psykologisk bedömning*
B) Pedagogisk utredning* från aktuellt läsår	F) Medicinsk sammanfattning*
C) Åtgärdsprogram*	G) Utlåtanden från BUP/HAB
D) Social bedömning*	H) Information från IoF

**Obligatorisk*

Underskrifter

Härmed godkänner jag ansökan till Titanskolan och att informationen kring mitt barns behov får läsas av medlemmar i ansökningsgruppen. Ansökningsgruppen består av biträdande rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator och förstelärare från Titanskolan samt psykologer från kommunens Centrala verksamhetsstöd. Informationen och personuppgifterna som lämnas i ansökan används endast i detta ärende.

Ort/ Datum
Underskrift Vårdnadshavare 1
Underskrift Vårdnadshavare 2
Underskrift rektor

Ansökan skickas till:

Titanskolan
Zara Brantberg Almberg, rektor Bi
Utbildningsförvaltningen
Titangatan 12
261 42 Landskrona

Anvisningar för ansökan

Ansökan ska göras i samråd med föräldrarna/vårdnadshavaren som måste skriva under med sin namnteckning. Av den information som måste lämnas till ansökan är bilagorna A, B, C, D, E, F och G obligatoriska. Ansökan ska vara helt igenom antingen dubbelsidigt eller enkelsidigt utskriven, och den får inte vara häftad.

A. Elevens skolsituation

- Yttrande från elevens nuvarande rektor med en beskrivning av elevens aktuella skolsituation.
- Beskriv varför eleven just nu är aktuell för en ansökan.
- Ge historik kring svårigheter, behov och insatser för eleven.

B. Pedagogisk utredning

- Enligt blanketten ”Pedagogisk utredning av elevens behov av särskilt stöd”.
  Utredningen ska vara från elevens aktuella skolår.
  Vid frågor kontakta specialpedagog Susanne Wessberg 0418–474305
  susanne.wessberg@landskrona.se

C. Åtgärdsprogram

- Senaste beslut om åtgärdsprogram från de senaste 12 månaderna.
  Åtgärdsprogrammet förväntas uppfylla de krav som skollagen ställer.
- Senaste uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogrammet.
- Eventuella beslut om enskild undervisning eller beslut om placering i särskild undervisningsgrupp senaste 12 månaderna.
  Vid frågor kontakta specialpedagog Susanne Wessberg 0418–474305
  susanne.wessberg@landskrona.se

D. Social bedömning

- Beskrivning av familjesituationen, antal syskon och deras ålder, fritidsaktiviteter etc.
  Vid frågor kontakta kurator Nancy Eryilmaz
  nancy.eryilmaz@landskrona.se

E. Psykologisk bedömning från elevhälsans psykolog

- Psykologutlåtandet kan innehålla sammanställningar från tidigare gjorda utredningar. Aktuell information om kognitiv status, mående eller annat som är adekvat för ansökan.
  Vid frågor kontakta psykolog Frida Jönsson 0418–474128
  frida.jonsson@landskrona.se

F. Medicinsk sammanfattning

- Enligt mallen i PMO.
  Vid frågor kontakta skolsköterska Ingela Högborg 0418–473849
  ingela.hogborg@landskrona.se

G. Utlåtanden från BUP/HAB (Barn- och ungdomshabilitering)

- Bifoga utlåtanden som styrker autismdiagnos från BUP/HAB.
- Informerar gärna om pågående kontakt på BUP/HAB och om aktuell vårdplan inklusive ev. medicinering.

H. Information från IoF (Individ- och familjeförvaltningen)

- Eventuella insatser, utredningar, SIP etc.