



Plats för ankomststämpel

Ansökan om dödsboanmälan

1. Personuppgifter gällande den avlidne

För din information vill vi meddela att de personuppgifter du lämnar på blanketten kommer att bli registrerade i vårt datasystem och användas för ärendets behandling.

Avlidnes efternamn och förnamn	Personnummer	Dödsdag
Senast kända adress		
Postnr/ort		
Civilstånd ☐ Gift/registrerad partner ☐ Sambo ☐ Ensamstående	Boendeform ☐ Hyreslägenhet ☐ Egen fastighet/bostadsrätt ☐ Inneboende ☐ Bostadslös ☐ Annan boendeform	

2. Kontaktperson

Efternamn och förnamn	Relation till den avlidne
Adress	
Postnr/ort	Telefonnummer
E-post	

3. Dödsbodelägare

Bifoga dödsfallsintyg/släktutredning från Skatteverket.

Make/maka, registrerad partner, sambo

Efternamn och förnamn	Personnummer
Adress	
Postnr/ort	Telefonnummer

Efterlevande barn eller annan dödsbodelägare till den avlidne

Efternamn och förnamn	Personnummer
Adress	Relation till den avlidne
Postnr/ort	Telefonnummer

Efterlevande barn eller annan dödsbodelägare till den avlidne

Efternamn och förnamn	Personnummer
Adress	Relation till den avlidne
Postnr/ort	Telefonnummer

Efterlevande barn eller annan dödsbodelägare till den avlidne

Efternamn och förnamn	Personnummer
Adress	Relation till den avlidne
Postnr/ort	Telefonnummer

Efterlevande barn eller annan dödsbodelägare till den avlidne

Efternamn och förnamn	Personnummer
Adress	Relation till den avlidne
Postnr/ort	Telefonnummer

Efterlevande barn eller annan dödsbodelägare till den avlidne

Efternamn och förnamn	Personnummer
Adress	Relation till den avlidne
Postnr/ort	Telefonnummer

4. Dödsboets ekonomiska tillgångar i Sverige och/ eller i utlandet

Redovisa handlingar som styrker värdet på tillgångarna på dödsdagen. Tänk på att det är viktigt för dig som make/maka/registrerad partner/sambo att fylla i dina uppgifter.

Typ av tillgång	Belopp/värde Avseende den avlidne	Belopp/värde Avseende make/maka/registrerad partner/sambo
Saldo på bankkonto på dödsdagen (totalsumma av samtliga konton)		
Kontanter		
Värdepapper/aktier/fonder		
Försäkring som tillfaller dödsboet Försäkringsbolag 		
Beräknade inkomster efter dödsdagen		
Skatteåterbäring		
Uppskattat värde av inventarier och bohag		
Fordon (bil/mc/moped/husvagn, etc)		
Båt		
Bostadsrätt/villa/fastighet (sommarhus, fritidshus, etc)		
Kolonistuga		
Markegendom och skog		
Övrigt		

Har den avlidne andel i annat oskiftat dödsbo: ☐ ja (bifoga bouppteckning) ☐ nej

Finns testamente eller äktenskapsförord: ☐ ja (bifoga kopia) ☐ nej

Maka/make/reg. partner begär jämkning enligt Äktenskapsbalken 12 kap 2 § ☐ ja ☐ nej

5. Dödsboets skulder och kostnader i Sverige och/ eller i utlandet

Redovisa handlingar som styrker skulder/kostnader per dödsdagen. Tänk på att det är viktigt för dig som make/maka/registrerad partner/sambo att fylla i dina uppgifter.

Typ av skulder/kostnader	Belopp/värde Avseende den avlidne	Belopp/värde Avseende make/maka/registrerad partner/sambo
Månadshyra/uppsägningshyra vid ensamstående		
Kostnader för avveckling av dödsboet (städning, tömning av lägenhet etc)		
Skulder		
Eventuella kostnader som debiterats dödsboet efter dödsdagen		
Offert eller faktura för begravning		
Offert eller faktura för gravsten		
Övrigt		

6. Försäkran och underskrift

Som boupppgivare intygar jag härmed att ovan angivna uppgifter överensstämmer med av mig kända förhållanden. Får jag vetskap om fler tillgångar/skulder efter detta datum kommer jag omgående informera individ- och familjenämnden om dessa uppgifter.

Underskrift sker av bouppgivaren

Datum	Underskrift boupppgivare	Namnförtydligande
-------	--------------------------	-------------------

Övriga meddelanden

[illegible]

Bilagor

Din ansökan behöver kompletteras med följande handlingar:

Från Skatteverket:

- Registerutdrag avseende dödsfallsintyg och släktutredning
- Senaste inkomstdeklaration
- Kontoutdrag från skattekonto
- Om personen inkomst deklarerar i annat land, ska motsvarande uppgifter lämnas in därifrån

Från banken:

- Kapital- och räntebesked från alla banker (svenska och utländska) som personen använde
- Ekonomisk översikt från alla banker som personen använde
- Kontoutdrag från alla konton, en månad innan dödsdagen, fram till dagens datum

Från försäkringsbolag:

- Om det finns försäkring som faller ut till dödsboet eller till annan person, lämna in kopia på besked om detta
- Övriga försäkringsuppgifter om ni känner till några

Andra inkomster och tillgångar:

- Om dödsboet har tillgångar i Sverige, så som fordon, fastighet eller liknande, måste värderingsintyg lämnas
- Om personen hade inkomst från eller tillgångar i ett annat land än Sverige måste underlag avseende inkomsten/tillgången lämnas in

Utgifter:

- Kopia på begravningsfaktura eller gravstensfaktura. Om kostnaderna är helt eller delvis betalda ska kvitto på betalning inlämnas
- Kopia på senaste hyresfakturan

Om personen som avses i ansökan var gift eller sambo ska samtliga underlag även inkomma avseende dennes partner. Det ska även inkomma underlag på de löpande utgifter som partner har.

Kom ihåg att dödsboets tillgångar inte får röras förutom att betala begravningskostnader. Lägenheten får inte tömmas innan socialnämnden har gjort ett hembesök. Tid för detta kommer att bokas genom att handläggare tar kontakt med dig.

Du kan ladda upp handlingarna här nedan.

Om du inte har tillgång till alla handlingar nu kan du inkomma med resterande **inom tre veckor** från ansökningsdagen. Lämna dem i Individ- och Familjförvaltningens reception på Kungsgatan 11, eller skicka dem till adressen:

*Individ- och familjförvaltningen
att: Dödsbohandläggare
Stadshuset
261 80 Landskrona*

Vid frågor går det bra att kontakta med Kontaktcenter via:
E-post kontktcenter@landskrona.se
Telefon: 0418- 47 00 00