



PM hantering av Tilläggsbelopp (fristående samt externa kommunala förskolor och skolor)

Tilläggsbeloppet är avsett för enskilda barn/elever som har ett omfattande, extraordinärt behov av stöd. Kostnaden för stödet ska vara omedelbart kopplat till barnet/eleven och ha samband med dess extraordinära behov. De insatser som görs för att möta detta behov ska skapa förutsättningar för att barnet/eleven ska kunna fullgöra sin förskolevistelse/skolgång.

Tilläggsbelopp beviljas utifrån en individuell prövning av det enskilda barnets/elevens behov så som det framgår i den dokumentation som bifogas ansökan.

Rätt till tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet kan sökas för insatser för enskilda barn/elever och bedöms utifrån varje barns/elevs unika situation och behov. För att tilläggsbelopp ska beviljas, krävs att det gäller extraordinära stödåtgärder, d.v.s. åtgärder som ligger utöver åtgärder för särskilt stöd. Ersättning utgår till exempel inte om det är möjligt att tillgodose elevens behov genom insatsen särskild undervisningsgrupp eller anpassad studiegång.

Det är alltså alltid barnets/elevens individuella stödbehov och de insatser som görs för att möta det behovet så som de framträder i den pedagogiska verksamheten vid tidpunkten för ansökan, som utgör underlag för bedömning av tilldelning av medel. Ett barns/elevs eventuella diagnos ger inte i sig rätt till tilläggsbelopp.

Ansökan

Ansökan ska göras via kommunens E-tjänstportal. Följande bilagor ska bifogas:

1. Ansökningar för nya elever
 - a. Pedagogisk utredning
 - b. Aktuellt och beslutat åtgärdsprogram
 - c. Dokumentation som visar vilka åtgärder verksamheten vidtagit utifrån grundbeloppet
 - d. Övrig dokumentation sökande anser vara av vikt för bedömningen

2. Ansökningar för elever som tidigare beviljats Tilläggsbelopp
 - a. Aktuellt och beslutat åtgärdsprogram
 - b. Uppföljning av tidigare beviljade medel
 - a. Vad har pengarna använts till?
 - b. Vilken effekt har insatsen haft för eleven?
 - c. Hur tänker ni arbeta vidare?
 - c. Övrig dokumentation sökande anser vara av vikt för bedömningen

Rektor, eller den rektor utser, ansvarar för att ansökan är komplett enligt ovan. Detta är en förutsättning för att ansökan ska kunna behandlas.

Arbetsgång och tidplan

I skollagen betonas elevhälsans roll i arbetet med elever i behov av särskilt stöd. Skolans elevhälsoteam bör involveras i arbetet med ansökan.

Ansökan inklusive bilagor läggs in i Landskrona Stads portal för E-tjänster.

<https://etjanster.landskrona.se/oversikt/overview/17>

Ansökningar sker läsårsvis

- Sista ansökningsdag för förlängd ansökan **är den 15 september**

Ansökningar ska vara Utbildningsförvaltningen tillhanda senast på *sista ansökningsdag*. (Gäller förlängd ansökan. Se nedan angående nya ansökningar.)

Beslut meddelas via E-tjänstportalen **senast den 15 oktober**.

Övrig information

Förändrade förutsättningar under året kan föranleda nya ansökningar om tilläggsbelopp. Dessa behandlas löpande och eventuell utbetalning sker från och med den månad då ansökan inkom.

Vid ett avslag på en ansökan, får Förskolan/Skolan inkomma med en ny ansökan om det är så att förutsättningarna för eleven förändras.

Ansökningar beviljas inte retroaktivt.

Johan Engkvist

Handläggare Tilläggsbelopp

Landskrona Stad