



## Utbildningsförvaltningen

Datum  
2023-02-16

Diarienummer  
2023/750

Handläggare: Nina Pringle

# Rutin och ansökan om skolgång vid Titanskolan

Rutinerna ska tillämpas för utbildning som bedrivs efter den 1 juli 2023, dvs första gången för ansökan och urval gällande skolplacering som påbörjas höstterminen 2023.

### Tidigare rutiner

Utbildningsnämnden beslutade den 27 januari 2023 om namnbyte för Resursskolan, § 7, dnr UN 2022/3709. Tidigare *Rutin och ansökan om skolgång på Resursskolan, daterad 2021-04-26* ska fortsätta att tillämpas för elever som redan är placerade vid Titanskolan under läsåret 2022/2023. Rutinerna upphör att gälla vid utgången av läsåret 2022/2023 och nu beslutad rutin (dnr 2023/750) tillämpas då för samtliga delar av verksamheten.

### Titanskolans verksamhet

Titanskolan är en kommunal skolenhet (grundskola) som är specialiserad för att möta elever med omfattande behov av särskilt stöd. Undervisningen sker i mindre grupper och syftet är att erbjuda en tillrättalagd och begränsad lärmiljö som främjar elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling och därmed ge eleverna en ökad möjlighet att lyckas i skolan. Vidare är målet att eleverna ska utveckla de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att de ta sig vidare i livet, till vidare studier och arbete.

Skolan är placerad på Titangatan 12 i Landskrona. Antalet platser vid Titanskolan är begränsat. Huvudmannen fastställer inför varje ansökningstillfälle hur många nya elever som får plats på Titanskolan. Antal platser fastställs utifrån resursskolans befintliga elevers behov och förutsättningar samt verksamhetens organisatoriska förutsättningar för att säkerställa en ändamålsenlig lärmiljö.

### Rättslig reglering m.m.

Sedan den 2 juli 2022 gäller nya bestämmelser för kommunala resursskolor. De nya bestämmelserna ska tillämpas för utbildning som bedrivs efter den 1 juli 2023.

Enligt 10 kap. 31 a § skollagen (2010:800) får en kommun, i egenskap av huvudman för utbildningen, begränsa utbildningen vid en viss skolenhet till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola). Kommunen ansvarar för att bedöma om en elev är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla

de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation. Kommunen beslutar om placering av en elev vid en resursskola, efter ansökan av elevens vårdnadshavare. Ansökan får även göras av elevens rektor, om eleven är placerad vid en av kommunens skolenheter och elevens vårdnadshavare medger det. Om det inte finns plats för alla sökande ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. För en resursskola gäller inte 30 och 31 §§.

Enligt 10 kap. 31 b § skollagen ska placeringen vid resursskolan regelbundet följas upp och utvärderas. En elev har rätt att gå kvar vid resursskolan så länge eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder. Om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid resursskolan ska upphöra ska eleven placeras vid en annan av kommunens skolenheter enligt 30 §.

Varje elev vid en resursskola ska, enligt 3 kap. 7 § skollagen, ges särskilt stöd. Det innebär dels att ett åtgärdsprogram ska upprättas för varje elev vid resursskolan, dels att rektorn inte behöver utreda elevens behov av särskilt stöd på nytt utan kan utgå från den utredning som gjordes vid placeringen vid resursskolan (jfr, prop. 2021/22:156, *Resursskolor och tilläggsbelopp för särskilt stöd*, s. 27 och 125 f.) Det särskilda stödet ska, enligt 3 kap. 7 § skollagen, ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Enligt 10 kap, 25 § skollagen har en elev rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.

### **Ansökningsperiod**

Ansökan till Titanskolan sker under vårterminen för mottagande inför varje nytt läsår. Komplet ansökan ska ha inkommit till utbildningsnämnden senast den dag och på det sätt som anges på Titanskolans hemsida för varje ansökningsperiod. Då eleverna vid Titanskolan är beroende av förutsägbarhet och stabilitet på grund av varaktig och omfattande funktionsnedsättning tar Titanskolan inte emot elever löpande under året.

### **Ansökan och skolplacering vid Titanskolan**

Ansökan om skolplacering görs av elevens vårdnadshavare. Ansökan får även göras av elevens rektor om eleven är placerad vid en av kommunens skolenheter och elevens vårdnadshavare medger det.

När en ansökan kommer in, gör kommunen en behovsprövning för att bedöma om den sökande eleven tillhör den målgrupp som Titanskolan riktar sig till. Det är huvudmannen som fattar beslut om skolplacering enligt skollagen. I Landskrona kommun är denna beslutanderätt delegerad till rektor för Titanskolan.

Rektor för Titanskolantår emot och hanterar ansökningar inkomna senast det datum som anges på Titanskolans hemsida. Ansökan handläggs av rektor, men i handläggningen involveras vid behov även specialpedagog och psykolog från Titanskolan samt den så kallade ARS-gruppen på Centralt Verksamhetsstöd. Vid behov bedömer de tillsammans med rektor den inkomna dokumentationen, observerar elevens förmågor och stödbehov i lärmiljön på elevens nuvarande skola och konsulterar elevens nuvarande rektor och pedagoger.

Till ansökan ska följande dokumentation bifogas:

- A. Neuropsykiatrisk utredning eller intyg, utfärdat av person som innehar legitimation enligt HSL, som styrker diagnos inom AST (autismspektrumtillstånd)
- B. Samtliga utredningar av elevens behov av särskilt stöd (från de senaste 12 månaderna)
- C. Samtliga beslut om åtgärdsprogram (från de senaste 12 månaderna)
- D. Samtliga utvärderingar och uppföljningar av åtgärdsprogram (från de senaste 12 månaderna)
- E. Eventuella beslut om enskild undervisning eller beslut om placering i särskild undervisningsgrupp (från de senaste 12 månaderna)
- F. Yttrande från elevens nuvarande rektor med en beskrivning av elevens aktuella skolsituation inklusive frånvaroutredningar
- G. Social bedömning
- H. Psykologisk bedömning
- I. Medicinsk sammanfattning (av skolsköterska)

Vid behov (utifrån ärende) även

- J. Information från IoF
- K. Redovisning av kontakt med BUP/Barnhabilitering
- L. Observation (genomförs av Titanskolan)

Elever som inte bedöms tillhöra målgruppen nekats plats. Elever som bedöms tillhöra Titanskolans målgrupp, efter eventuellt urval, beviljas

placering. Efter beslut om beviljad skolplacering förbereds en noggrann inskolning tillsammans med elev, vårdnadshavare och avlämnande skola.

### **Målgrupp**

Titanskolan riktar sig i första hand till elever som är folkbokförda i Landskrona kommun. Om den sökande är folkbokförd i en annan kommun sker en bedömning av om eleven har rätt att få gå i kommunens skola enligt skollagen, om eleven tillhör den grupp elever som Titanskolan riktar sig mot samt om det finns plats på skolan (jfr 10 kap. 25 § skollagen).

Målgrupp för Titanskolan är elever med omfattande skolfrånvaro och/eller som uppfyller diagnoskriterierna för autism och som är i behov av särskilt stöd i form av en anpassad lärmiljö utifrån en varaktig och omfattande funktionsnedsättning. Stödbehoven i den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön ska vara i sådan omfattning att de inte kan tillgodoses i nuvarande skolmiljö och utgör ett hinder för elevens lärande och utveckling.

Att elevens behov är omfattande och varaktigt ska vara kartlagt, bedömt och dokumenterat i en utredning av en elevs behov av särskilt stöd. Stödåtgärderna ska vara dokumenterade i ett beslut om åtgärdsprogram. Nuvarande skola ska ha initierat, följt upp och utvärderat olika former av särskilt stöd. Uppföljning och utvärdering ska visa att stödinsatserna inte gett önskat resultat och att möjligheterna för att ge eleven särskilt stöd vid nuvarande skolenhet har uttömts. Detta då syftet är att eleverna ska få sina behov av särskilt stöd tillgodosedda i den ordinarie undervisningsgruppen vid Titanskolan. För att eleven ska anses tillhöra målgruppen måste eleven därför även anses kunna tillgodogöra sig undervisningen i Titanskolans anpassade lärmiljö.

Eleven ska därför bedömas, att i Titanskolans anpassade lärmiljö, ha förmåga att:

- undervisas i en mindre grupp av elever med liknande stödbehov med visst stöd av personal,
- till social interaktion och social kommunikation i en mindre grupp av elever med visst stöd av personal
- att med tydliga förberedelser, strukturstöd och förutsägbarhet ha flera personal/lärarkontakter inom den pedagogiska verksamheten
- att med tydliga förberedelser, strukturstöd och förutsägbarhet förflytta sig i skolmiljön.

### **Fler sökande än det finns platser**

När det är fler sökande som bedöms uppfylla de grundläggande kraven än det finns platser ska det, enligt skollagen, göras ett urval för att säkerställa att de elever som har störst behov av det särskilda stöd som Titanskolan erbjuder prioriteras. För att säkerställa att urval sker på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt sker bedömningen utifrån i förväg bestämda principer (kriterier) med hänsyn taget till vad som i sammanhanget är bäst för samtliga involverade elever (HFD 2015 ref. 50).

### **Kriterier för placering vid Titanskolan**

Kriterierna för placering vid Titanskolan är att eleven har omfattande skolfrånvaro och/eller har diagnostiserade kommunikations- och samspelssvårigheter inom AST (autismspektrumtillstånd).

En bedömning av om kriterierna är uppfyllda baseras på följande:

#### **Omfattande skolfrånvaro**

- Elevens skolfrånvaro har en ingripande påverkan på elevens möjlighet att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Till följd av problematisk skolfrånvaro uppfyller eleven ej de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas för i flertalet ämnen.
- Nuvarande skola har i enlighet med 3 kap. 5-8 samt 10-12 §§ skollagen initierat och utvärderat olika former av anpassningar och särskilt stöd. Skolans ska ha uttömt sina möjligheter att tillgodose elevens behov, trots anpassningar vad gäller undervisning och miljö.
- Stödinsatserna har inte resulterat i ökad närvaro och måluppfyllelse.

#### **Funktionsnedsättning**

- Elevens stödbehov i den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön är till följd av diagnostiserade kommunikations- och samspelssvårigheter inom AST (autismspektrumtillstånd) av sådant slag att de på ett ingripande och omfattande sätt påverkar/hindrar elevens möjligheter att utvecklas kunskapsmässigt och socialt i nuvarande lärmiljö.
- Till följd av omfattande exekutiva och kognitiva svårigheter uppfyller eleven ej de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas i flertalet ämnen i nuvarande lärmiljö.

- Elevens omfattande kognitiva och exekutiva svårigheter medför ett behov av en tillrättalagd och begränsad lärmiljö.
  - Nuvarande skola har i enlighet med 3 kap. 5–8 samt 10-12 §§ skollagen initierat och utvärderat olika former av anpassningar och särskilt stöd
  - Vidtagna stödinsatser har inte resulterat i ökad måluppfyllelse.
- 
- Elever som efter en samlad bedömning bedöms ha störst behov av en plats vid Titanskolan har företräde till en plats. I den samlade bedömningen tas hänsyn till omfattningen av elevens behov, elevens svårigheter, elevens lärmiljö vid nuvarande skola och Titanskolans elevgrupps sammansättning.
  - Elever folkbokförda i Landskrona kommun har företräde till en plats vid Titanskolan.

### **Regelbunden uppföljning och utvärdering**

Enligt skollagen ska elevens placering vid resursskolor regelbundet följas upp och utvärderas av huvudmannen. Avgörande för bedömningen är om eleven fortfarande är i behov av det särskilda stöd som Titanskolan erbjuder. Uppföljning och utvärdering av elevens skolsituation ska ske regelbundet i resursskolans elevhälsoteam. Uppföljning ska göras regelbundet i samverkan med elevens vårdnadshavare och, i förekommande fall, familjens kontaktpersoner inom socialtjänst och Hälso- och sjukvården. Eleven ska ges möjlighet att vara delaktig i uppföljningen. Utvärderingen av placeringen i resursskolan ska ske minst en gång per termin, med samma regelbundenhet och i samband med uppföljning och utvärdering av elevens åtgärdsprogram, i syfte att utröna huruvida placeringen är ändamålsenlig och stödjer elevens utveckling. Utbildningsnämnden har delegerat uppföljning av elevens placering vid Titanskolan till resursskolans rektor.

### **Beslut om att avsluta skolplacering**

För det fall eleven, vid uppföljning och utvärdering, inte bedöms vara i behov av det särskilda stöd Titanskolan erbjuder ska skolplaceringen avslutas och eleven beredas plats vid en av kommunens ordinarie skolenheter där det finns ledig plats. Detsamma gäller om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid Titanskolan ska upphöra. Vid en sådan placering tillämpas 10 kap. 30 § skollagen.

Huvudmannen fattar enligt skollagen beslut om att avsluta en skolplacering vid resursskolan om eleven inte längre bedöms vara i behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder. Utbildningsnämnden har

delegerat beslut att avsluta en skolplacering vid Titanskolan, efter prövning av rätten att gå kvar, till resursskolans rektor.

### **Överklagande**

Utbildningsnämndens beslut efter ansökan om skolplacering vid Titanskolan (avslag/bifall) kan endast överklagas utifrån bestämmelserna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Utbildningsnämndens beslut att avsluta en skolplacering vid Titanskolan, får enligt 28 kap. 12 § p. 6 skollagen överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

### **Rutiner för ansökningsförfarande och ansökningsprocess**

- a. Vårdnadshavare ansöker med stöd av elevens rektor till Titanskolan.
- b. Elevens nuvarande skola, bör bistå så att relevant dokumentation bifogas ansökan.
- c. "Ansökan om skolgång vid Titanskolan" se bilaga, tillsammans med ovanstående dokumentation skickas i ett förslutet kuvert till:

**Titanskolan, Rektor**  
**Utbildningsförvaltningen**  
**Titangatan 12**  
**261 42 Landskrona**

d. Titanskolans rektor granskar, vid behov med stöd av ARS-gruppen, utredningarna och vid behov begärs kompletteringar. Titanskolan kan komma att ta kontakt med rektor för eleven för att boka tid för eventuell observation.

e. Huvudmannen fattar enligt skollagen beslut om skolplacering. I Landskrona stad har utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten till rektor för Titanskolan som fattar delegationsbeslut om eventuell placering vid Titanskolan. Om beslutet innebär att eleven placeras på Titanskolan, påbörjas processen för inskrivning enligt punkt g. nedan.

Ett beslut kan också innebära att eleven inte får en placering på Titanskolan.

f. Om sökande elev placeras vid Titanskolan, kallar rektor för Titanskolan vårdnadshavare till ett möte.

g. Titanskolan är en egen skola och ett bifall innebär ett byte av skolenhet. Inskrivningsplan påbörjas om eleven vill ta platsen på Titanskolan i

anspråk. Vårdnadshavare meddelar rektor vid elevens nuvarande skola att eleven avser att sluta vid nuvarande skola och börja på Titanskolan

h. En elevs skolplacering vid Titanskolan följs upp och utvärderas regelbundet (minst en gång per termin). En elev med skolplacering vid Titanskolan har rätt att gå kvar så länge eleven har behov av det särskilda stöd som Titanskolan erbjuder. Om huvudmannen gör bedömningen att en elev ska avsluta sin skolplacering vid Titanskolan utifrån att eleven inte längre bedöms vara i behov av det särskilda stöd som Titanskolan tillhandahåller ska rektor fatta beslut om detta. Beslutet att eleven inte ska ha rätt att gå kvar vid Titanskolan kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

### **Anvisningar för ansökan**

Ansökan ska göras av i förekommande fall båda vårdnadshavarna genom rektor vid hemskolan och undertecknas av båda. Lämpligen anges en kontaktperson på elevens nuvarande skola. Av den information som måste lämnas till ansökan är **bilagorna A, B, C, D E, F, G, H och I är obligatoriska.**

Kompletteringar kommer att begäras i de fall ansökan anses ofullständig. Om ansökan inte kompletteras inom angiven tid eller efter påminnelse, kommer beslut att fattas på befintligt underlag.

#### **A. Neuropsykiatrisk utredning eller intyg**

Utfärdat av person som innehar legitimation enligt HSL, som styrker diagnos inom AST.

#### **B. Samtliga utredningar av elevens behov av särskilt stöd/pedagogisk/a bedömning/ar från de senaste 12 månaderna**

Enligt blanketten "Pedagogisk utredning av elevens behov av särskilt stöd". Vid frågor kontakta specialpedagog Helén Östberg: [helen.ostberg@landskrona.se](mailto:helen.ostberg@landskrona.se) 0418-474146

#### **C. Samtliga beslut om åtgärdsprogram från de senaste 12 månaderna**

Åtgärdsprogrammet förväntas uppfylla de krav som skollagen ställer. Beskrivning av elevens särskilda stödbehov och åtgärder samt när åtgärderna ska följas upp och utvärderas ska framgå. Vid frågor kontakta specialpedagog Helén Östberg: [helen.ostberg@landskrona.se](mailto:helen.ostberg@landskrona.se) 0418-474146

#### **D. Samtliga uppföljningar och utvärderingar av åtgärdsprogram från de senaste 12 månaderna.**



Det ska framgå vad uppföljning och utvärdering visat.

Vid frågor kontakta specialpedagog Helén Östberg:

[helen.ostberg@landskrona.se](mailto:helen.ostberg@landskrona.se) 0418-474146

**E. Eventuella beslut om enskild undervisning eller beslut om placering i särskild undervisningsgrupp (från de senaste 12 månaderna)**

Vid frågor kontakta specialpedagog Helén Östberg:

[helen.ostberg@landskrona.se](mailto:helen.ostberg@landskrona.se) 0418-474146

**F. Yttrande från elevens nuvarande rektor med en beskrivning av elevens aktuella skolsituation inklusive frånvaroutredningar.**

Beskriv varför eleven just nu är aktuell för en ansökan. Ge historik kring behov och insatser för eleven.

**G. Social bedömning**

Beskrivning av familjesituationen, antal syskon och deras ålder, fritidsaktiviteter etc. Vid frågor kontakta kurator Erika Olofsson:

[erika.olofsson@landskrona.se](mailto:erika.olofsson@landskrona.se) 0418-470121

**H. Psykologisk bedömning från elevhälsans psykolog**

Psykologutlåtandet kan innehålla sammanställningar från tidigare gjorda utredningar. Aktuell information om kognitiv status, mående eller annat som är adekvat för ansökan. Vid frågor kontakta psykolog Maria Härdin:

[maria.hardin@landskrona.se](mailto:maria.hardin@landskrona.se) 0418-474124

**I. Medicinsk sammanfattning**

Från elevhälsan skolsköterskan, region/landsting eller motsvarande kompetens. Vid frågor kontakta Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats Marie Färjh: [marie.farjh@landskrona.se](mailto:marie.farjh@landskrona.se) 0418-4742 53

Vid behov (utifrån ärende) även:

**J. Information från IoF**

Eventuella insatser, utredningar, SIP etc.

**K. Redovisning av kontakt BUP/Barnhabilitering**

Finns kontakt med Barn- och Ungdomspsykiatriska kliniken eller Barn- och Ungdomshabiliteringen? Eventuella utlåtanden, diagnos, medicinering etc.

**L. Observation (genomförs av resursskolan och specialpedagog från CVS)**

# Ansökan om skolgång vid Titanskolan

För elever i behov av särskilt stöd

## Kontaktuppgifter

Elevens namn		Personnummer
Adress		
Postnummer	Postadress	
Vårdnadshavare 1		Telefonnummer
Vårdnadshavare 2		Telefonnummer
Nuvarande Skola:		Skolår
Klasslärare/Mentor		Telefonnummer
Av hemskola utsedd kontaktperson	Befattning	Telefonnummer

## Till ansökan bifogas (se anvisningar på s.8)

A) Neuropsykiatrisk utredning eller intyg*	H) Psykologisk bedömning*
B) Pedagogisk bedömning*	I) Medicinsk sammanfattning*
C) Åtgärdsprogram*	J) Information från IoF
D) Uppföljningar/Utvärderingar*	K) Kontaktuppgifter BUP/Barnhab
E) Beslut SUG/EU*	L) Observation
F) Elevens skolsituation*	
G) Social bedömning*	

\*Obligatorisk

## Underskrifter

Härmed ansöker vi om plats i I Titanskolan och godkänner att informationen kring vårt barns behov får läsas av berörd personal på Titanskolan samt ARS-gruppen som består av representanter från Centralt Verksamhetsstöd. Informationen och personuppgifterna som lämnas i ansökan används endast i detta ärende och till och med tre veckor efter att beslut om plats är fattat.

Ort/ Datum
Underskrift Vårdnadshavare 1
Underskrift Vårdnadshavare 2
Underskrift rektor

Ansökan skickas i ett slutet kuvert till:

**Titanskolan, rektor**  
**Utbildningsförvaltningen**  
**Titangatan 12**  
**261 42 Landskrona**

## **Information enligt artikel 13, Dataskyddsförordningen**

Vi behöver behandla personuppgifter för att handlägga ansökan. De uppgifter vi behöver är personnummer, namn, skola, namn på vårdnadshavare till myndig elev. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning.

Vi lagrar dina uppgifter så länge vi behöver dem för att kunna hantera ärendet. Du har rätt att begära registerutdrag över vilka uppgifter om dig som behandlas. Du har också rätt att i vissa fall få dina uppgifter rättade eller raderade förutsatt att det inte står i strid med annan lag. Du har också rätt att i vissa fall begära begränsning av eller invända mot behandling av dina personuppgifter.

Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen. Om du inte vill tillåta att dina uppgifter registreras innebär detta att vi inte kan vi inte behandla din ansökan.

Den personuppgiftsansvariga är utbildningsnämnden som du når genom Landskrona stads växel på telefonnummer 0418 – 47 00 00  
Landskrona stads dataskyddsombud når du på telefon 0418 – 47 00 00.  
För information om hur Landskrona stad behandlar personuppgifter se:  
[www.landskrona.se/personuppgifter](http://www.landskrona.se/personuppgifter)